

# ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

Российская Федерация, город Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Акционерное общество «Торговый Дом «АРОМА», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Комарова Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю алкогольную продукцию (далее именуемую – Товар) – в обусловленные Договором сроки, ассортименте и количестве, а Покупатель обязуется принять этот Товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).
- 1.2. Наименование, ассортимент и количество каждой партии Товара указываются в согласованных Сторонами заявках (далее именуемых – Заявка).
- 1.3. Стоимость за Товар определяется свободными отпускными ценами Поставщика и указывается в накладной, счете-фактуре и (или) счёте.
- 1.4. Стороны гарантируют, что у них имеются все необходимые разрешения (лицензии) для закупки, хранения, оптовой и (или) розничной реализации алкогольной продукции, заверенные должным образом копии которых они предоставляют при подписании Договора.
- 1.5. Стороны гарантируют подключение к ЕГАИС и осуществление фиксации сведений об обороте алкогольной продукции в соответствии с установленными ФС ФАР требованиями документооборота.

## 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ

- 2.1. Покупатель согласовывает с Поставщиком Заявку по необходимому Товару (письменно, факсимильным сообщением, телеграммой, по электронной почте) не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты поставки Товара. Поставщик обязан согласовать полученный от Покупателя заказ по количеству, ассортименту Товара и подтвердить срок (дату) поставки в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Заявки. Срок поставки может быть увеличен по усмотрению Поставщика, но не более чем на 4 рабочих дня. Заявка считается согласованной, если Поставщиком не направлено Покупателю уведомления (письменно, факсимильным сообщением, телеграммой, по электронной почте) о невозможности исполнения заказа.
- 2.2. Подготовленный Поставщиком по Заявке Товар Покупатель обязуется вывезти собственными силами и за свой счет не позднее дня, указанного в Заявке, со склада Поставщика, осуществляющего лицензируемый вид деятельности.
- 2.3. Транспортирование и хранение Товара производится в соответствии с обязательными требованиями ГОСТов.
- 2.4. В случаях нарушения Покупателем порядка представления или согласования Заявки Поставщик не гарантирует наличия необходимого количества и (или) ассортимента Товара на складе Поставщика.
- 2.5. Вместе с Товаром Поставщик передает Покупателю товарную накладную, товарно-транспортную накладную, справку к таможенной декларации и (или) справку к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, транспортную накладную, счет-фактуру, документы о качестве Товара.
- 2.6. Датой поставки Товара (в дальнейшем – Дата поставки) считается дата подписания Покупателем на складе Поставщика товарной и товарно-транспортной накладных на поставляемый Товар.
- 2.7. Право собственности на Товар и все риски переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания Покупателем товарной и товарно-транспортной накладных на поставляемый Товар.

## 3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 3.1. Поставляемый по Договору Товар должен соответствовать требованиям технических регламентов, ГОСТов по качеству на данный вид продукции и подтверждаться документами о качестве продукции.
- 3.2. Приемка Товара по количеству и качеству (внешний вид) осуществляется Покупателем на складе Поставщика в момент отгрузки. Покупатель осуществляет контроль и проверку соответствия укладки требованиям безопасности и сохранности при погрузке Товара на складе Поставщика. При приемке по количеству Покупатель вправе потребовать выборочного вскрытия ненарушенных заводских упаковок, если нельзя визуально определить количество Товара. Факт произведенной приемки Товара подтверждается подписанием накладной уполномоченным представителем Покупателя. После принятия Товара Покупатель не вправе предъявлять претензии Поставщику по количеству и по качеству (внешний вид) поставленного Товара.

3.3. Приемка Товара по количеству, производится Покупателем в соответствии с Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6, которая применяется в части, не противоречащей условиям Договора.

3.4. Окончательная приемка по качеству Товара, а также предъявление претензий по качеству Товара производится Покупателем до передачи Товара третьим лицам и не позднее 15 календарных дней с Даты поставки в соответствии с п. 3.6. Договора и Инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7, которая применяется в части, не противоречащей условиям Договора. В случае обнаружения Покупателем при осуществлении приемки Товара несоответствия качества Товара, вызов представителя Поставщика является обязательным и осуществляется в порядке, предусмотренном вышеуказанной Инструкцией.

3.5. Претензии по качеству Товара (наличие осадка, взвесей и т.д.) при отклонениях его от требований действующего законодательства, возникшие в течение гарантийного срока хранения Товара (срока годности), могут быть предъявлены Покупателем и принимаются Поставщиком исключительно при соблюдении Покупателем условий хранения. К претензии по качеству Товара Покупатель в обязательном порядке прикладывает заключение о браке, выданное лабораторией, аккредитованной в системе Госстандарта. В этом случае Поставщик обязан своими силами и (или) за счет собственных средств вывезти некачественный Товар со склада Покупателя в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения претензии от Покупателя с приложенным заключением и в этот же срок вернуть Покупателю денежные средства за этот Товар, если он ранее был оплачен Покупателем.

3.6. Претензии по Товару, указанному и принятому в соответствии с пунктами 3.4.,3.5. Договора, должны подтверждаться: а) Актом об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (ТОРГ-2) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору или Актом разногласий по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору; б) заверенными Покупателем копиями товарной и товарно-транспортной накладных; в) заключением о браке, выданное лабораторией, аккредитованной в системе Госстандарта.

3.7. Поставщик обязан рассмотреть Претензию по качеству поставленного Товара, предъявленную Покупателем, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Поставщиком. Претензия принимается Поставщиком к рассмотрению только при наличии надлежаще оформленных документов, предусмотренных п. 3.6. настоящего Договора. В случае удовлетворения Претензии Покупателя Поставщиком, Поставщик обязан оформить соответствующие документы с учетом требований действующего законодательства о бухгалтерском учете и законодательства об обороте алкогольной продукции и направить их Покупателю.

3.8. В случае нарушения Покупателем предусмотренного в разделе 3 Договора порядка приемки Товара (в т.ч. отсутствие или ненадлежащее оформление подтверждающих претензию документов) или срока предъявления претензии, указанного в пункте 3.4. Договора, Товар считается принятым Покупателем без претензий по качеству.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цены на поставляемый Товар устанавливаются Поставщиком и указываются в накладных, счетах, счетах-фактурах в валюте Российской Федерации и включают в себя стоимость тары, упаковки и погрузки в транспортное средство в месте нахождения склада Поставщика, а также налог на добавленную стоимость.

4.2. Расчеты за поставляемые по настоящему Договору Товары осуществляются с учетом предоставления Покупателю отсрочки оплаты каждой отдельной партии Товара на срок \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарных дней с Даты поставки.

4.3. Моментом исполнения обязательств Покупателя по оплате Товара считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Покупатель обязан на установленных Договором условиях: оформить заявку; осуществить проверку при приемке Товара по количеству, качеству и ассортименту; подписать товаросопроводительные документы; оплатить Товар.

5.2. Покупатель обязан перевозить и хранить Товар в соответствии с действующими правилами и нормами, установленными законодательством РФ.

5.3. Поставщик обязан на установленных Договором условиях передать Покупателю Товар вместе с необходимой документацией, подтверждающей легальность оборота Товара.

5.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга о нахождении соответственно той или иной Стороны в процессе реорганизации, ликвидации, о возбуждении арбитражным судом производства по делу о банкротстве.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения Сторонами условий настоящего Договора ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Покупателем сроков оплаты Товара Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,1%

(Ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

6.3. Право на получение штрафных санкций, предусмотренных Договором, возникает вследствие вступившего в законную силу решения суда или после признания Стороной, нарушившей свои обязательства, факта их неисполнения или ненадлежащего исполнения, что оформляется подписанием Сторонами соответствующего протокола.

6.4. Уплата неустойки, указанной в пунктах 6.2. - 6.3. Договора, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

6.5. Покупатель обязан возместить Поставщику все расходы, понесенные Поставщиком в результате наложения на него штрафов и иных санкций административными и другими государственными органами в связи с неисполнением Покупателем требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к обороту алкогольной продукции.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. В случае если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора не уведомит в письменной форме другую о прекращении сотрудничества по настоящему Договору, то его действие продлевается каждый раз на 1 (один) год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

## **8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

8.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2 При необходимости, документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3 Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии в пятидневный срок в письменном виде и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. Невыполнение условий данного пункта лишает права апеллирующую Сторону ссылаться на них при неисполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.4 В случае действия форс-мажорных обстоятельств более одного месяца, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, известив об этом контрагента не менее, чем за тридцать календарных дней и произвести все взаиморасчеты, имевшие место до момента наступления форс-мажорных обстоятельств.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями Сторон.

9.2. При заключении договора Стороны обмениваются заверенными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством копиями следующих документов:

9.2.1. лицензия на осуществление закупки, хранения и поставок алкогольной продукции;

9.2.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.);

9.2.3. свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе;

9.2.4. уведомление о постановке на учет в налоговом органе подразделения по месту осуществления деятельности (территориально обособленных объектов организации).

9.2.5. устав организации с обязательным содержанием отметки налогового органа о регистрации;

9.2.6. решение/протокол о назначении/избрании руководителя организации – единоличного исполнительного органа (Генерального директора, Директора), действующего от имени организации;

9.2.7. приказ руководителя организации о назначении главного бухгалтера (возложении обязанности по ведению бухгалтерского учета);

9.2.8. банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати организации;

9.2.9. карточка учета основных сведений об организации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью организации.

9.3. Стороны гарантируют наличие оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства полномочий представителей на подписание, передачу и получение документов от имени Поставщика либо Покупателя, как в момент подписания настоящего Договора, так и в течение всего срока его действия. В случае изменения документов, указанных в пункте 9.2. Стороны обязуются в течение 10 календарных с момента внесения изменений предоставлять другу измененные документы.

9.4. Стороны обязуются принять все необходимые меры для того, чтобы ограничить доступ к документам и информации, связанными с исполнением настоящего Договора, неуполномоченным лицам.

9.5. Стороны гарантируют, что подписание и исполнение настоящего Договора находится в пределах корпоративных полномочий Поставщика либо Покупателя, были получены все необходимые корпоративные разрешения, соблюдены требования действующего законодательства и учредительных документов Сторон к порядку

заключения сделок, заключение настоящего Договора не нарушает договорных ограничительных обязательств каждой из Сторон перед иными контрагентами (третьими лицами).

9.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. В претензии указываются: требования Стороны; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Сторона, предъявившая претензию, вправе по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня фактического направления претензии передать спор на разрешение Арбитражного суда города Москвы.

9.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.8. После заключения Договора вся предшествующая переписка и переговоры по нему теряют свою силу.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОСТАВЩИК:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**АО «ТД «АРОМА»**

Адрес: 121087, г. Москва, Береговой пр-д, д.5, стр.1  
ОГРН 1027739146930  
ИНН 7730077601, КПП 773001001  
ОКПО 44444583  
р/с 40702810200000003744 в  
ПАО Банк «ФК Открытие»  
к/с 30101810300000000985  
БИК 0445259858  
Тел.: 8 (495) 777-55-20

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_

И. В. Комаров

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п.

м.п.

Приложение № 1  
к Договору поставки № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Унифицированная форма № ТОРГ- 2  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 25.12.98 № 132

Форма по ОКУД		Код	
по ОКПО		0330202	
_____ (организация, адрес, номер телефона)			
_____ (структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
Основание для составления акта _____ (ненужное зачеркнуть)	номер	_____	
	дата	_____	_____
Вид операции		_____	

Номер документа	Дата составления
_____	_____

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

**А К Т**

**ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Место приемки товара \_\_\_\_\_  
Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.  
по сопроводительным документам \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя поставщика, \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)  
телеграмма; \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.  
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Счет-фактура № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Коммерческий акт № - \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

(ветеринарная справка)

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Железнодорожная накладная № - \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Способ доставки \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.  
со станции (пристани, порота) отправления \_\_\_\_\_  
(наименование)

или со склада отправителя товара \_\_\_\_\_  
(наименование)

ДАТА, ВРЕМЯ, ч, мин.								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приемки товара			
					начало	приостановление	возобновление	окончание

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка: \_\_\_\_\_

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, автофургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически \_\_\_\_\_

Расхождение по количеству мест и массе в активируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя	Количество мест	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
		брутто	тара	нетто	
<i>По документам грузоотправителя</i>					
<i>Фактически поступило</i>					
<i>Расхождение (+, -)</i>					

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (масса)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя: \_\_\_\_\_

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, °С \_\_\_\_\_

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) \_\_\_\_\_

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) \_\_\_\_\_

Дата вскрытия тары “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам \_\_\_\_\_

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки: \_\_\_\_\_

Фактически оказалось					Брак		Бой		Отклонения				Номер паспорта
артикул товара	сорт	количество (масса)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	количество (масса)	сумма, руб. коп.	количество (масса)	сумма, руб. коп.	недостача		излишки		
									количество (масса)	сумма, руб. коп.	количество (масса)	сумма, руб. коп.	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Определение количества товара (продукции) проводилось \_\_\_\_\_

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

\_\_\_\_\_ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения)  
Весы товарные ТВ-S-200.2, 2010 г.

Другие данные \_\_\_\_\_

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.  
Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования \_\_\_\_\_

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии _____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:		
_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-	-	-
_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Акт с приложением на \_\_\_\_\_ листах получил

Главный (старший) бухгалтер _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение руководителя \_\_\_\_\_

Стороны согласовали настоящую форму, которая является неотъемлемой частью Договора поставки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

от Поставщика:  
Генеральный директор

от Покупателя:

\_\_\_\_\_ И. В. Комаров

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Акционерное общество «Торговый Дом «АРОМА»  
Россия, 121087, г. Москва, Береговой проезд, д.5, стр.1. Тел.:(495)777-5520, Факс(495)777-5521.

**АКТ РАЗНОГЛАСИЙ**

По накладной № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик: АО «ТД «АРОМА»

Получатель: \_\_\_\_\_

№	Наименование товара	Кол-во по накладной бут.	Принято по факту бут.	Непринятое кол-во бут.	ПРИЧИНА
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Представитель Поставщика:

Представитель Покупателя:

Водитель:

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

**Подписи сторон:**

от Поставщика:  
Генеральный директор

от Покупателя:

\_\_\_\_\_  
И. В. Комаров

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.